**Elektrotehnički fakultet u Beogradu**

**Principi Softverskog Inženjerstva**

**Employee Management System**

**Specifikacija scenarija upotrebe funkcionalnosti pregleda održanih sastanaka**

**Verzija 1.0**

**Istorija izmena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Kratak opis** | **Autor** |
| 20.3.2023. | 1.0 | Inicijalna verzija | Ivan Šobić |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sadržaj**

[1. Uvod 4](#_Toc130249836)

[1.1 Rezime 4](#_Toc130249837)

[1.2 Namena dokumenta i ciljne grupe 4](#_Toc130249838)

[1.3 Reference 4](#_Toc130249839)

[1.4 Otvorena pitanja 4](#_Toc130249840)

[2. Scenario pregleda održanih sastanaka 4](#_Toc130249841)

[2.1 Kratak opis 4](#_Toc130249842)

[2.2 Tok dogadjaja 4](#_Toc130249843)

[*2.2.1* *Korisnik vrši pregled održanih sastanaka* 4](#_Toc130249844)

[*2.2.2* *Menadžer vrši pregled održanih sastanaka* 5](#_Toc130249845)

[*2.2.3* Admin vrši pregled održanih sastanaka 5](#_Toc130249846)

[2.3 Posebni zahtevi 5](#_Toc130249847)

[2.4 Preduslovi 5](#_Toc130249848)

[2.5 Posledice 5](#_Toc130249849)

# Uvod

## Rezime

Definisanje scenarija upotrebe pri kreiranju sastanka, sa primerima odgovarajućih HTML stranica.

## Namena dokumenta i ciljne grupe

Dokument će koristiti svi članovi projektnog tima u razvoju projekta i testiranju, a može se koristiti i pri pisanju uputstva za upotrebu.

## Reference

1. Projektni zadatak
2. Uputstvo za pisanje specifikacije scenarija upotrebe funkcionalnosti
3. Guidelines – Use Case, Rational Unified Process 2000
4. Guidelines – Use Case Storyboard, Rational Unified Process 2000

## Otvorena pitanja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Opis | Rešenje |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Scenario pregleda održanih sastanaka

## Kratak opis

Listanje svih sastanaka koji su već održani zajedno sa njihovim informacijama koje uključuju naslov, datum i vreme održavanja i prisustvo. Korisnik može pregledati samo sastanke na kojima je postavljen kao učesnik. Menadžer može pregledati samo sastanke koje je kreirao i dodatno mu se nudi dugme za ažuriranje prisustva. Admin može videti sve kreirane sastanke i dodatno mu se nudi dugme za ažuriranje prisustva.

## Tok dogadjaja

### *Korisnik vrši pregled održanih sastanaka*

1. Korisnik bira opciju “Meetings” iz sidebar-a koji se nalazi uz levu ivicu stranice čime mu se otvara prikaz nadolazećih sastanaka.
2. Korisnik bira opciju “Held” u tabu ispod naslova stranice čime mu se prikazuju svi održani sastanci na kojima je bio postavljen kao učesnik. Informacije koje mu se prikazuju za svaki sastanak su: naslov, organizator, datum i vreme održavanja i informacija o prisutnosti na sastanku.

### *Menadžer vrši pregled održanih sastanaka*

1. Akcija je ista kao akcija 1 scenarija 2.2.1
2. Akcija je ista kao akcija 2 scenarija 2.2.1. Prikazuju se svi sastanci na kojima je dati menadžer bio organizator . Dodatno se ispod informacija o sastanku prikazuje dugme za ažuriranje prisustva na sastanku (“Update Attendance”) kojim menadžer može da postavi da li je određeni učesnik sastanka prisustvovao sastanku ili ne.

### Admin vrši pregled održanih sastanaka

1. Akcija je ista kao akcija 1 scenarija 2.2.1
2. Akcija je ista kao akcija 2 scenarija 2.2.1. Prikazuju se svi sastanci koji su bili održani. Dodatno se ispod informacija o sastanku prikazuje dugme za ažuriranje prisustva na sastanku (“Update Attendance”) kojim admin može da postavi da li je određeni učesnik sastanka prisustvovao sastanku ili ne

## Posebni zahtevi

Nema.

## Preduslovi

Pre pregleda održanih sastanaka, korisnik mora biti prijavljen na sistem kao bilo koji tip korisnika (korisnik, menadžer ili admin ili kasnije neka nova dodata rola) (autorizacija scenario uspešan).

## Posledice

Korisnik vidi sve održane sastanke na kojima je bio postavljen kao učesnik. Menadžer vidi sve održane sastanke na kojima je bio organizator. Admin vidi sve održane sastanke.